



NOTA 1

MEWUJUDKAN SKT BAGI PEGAWAI YANG DINILAI (PYD)



1. Di laman utama HRMIS, klik pada **PENGURUSAN PRESTASI**
2. Klik menu **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**
3. Klik menu **PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN**
4. Klik menu **SASARAN KERJA TAHUNAN**
5. Klik menu **PEGAWAI YANG DINILAI**
6. Klik menu **SASARAN KERJA TAHUNAN**

SASARAN KERJA TAHUNAN

ID Pemilik Kompetensi : << ID PYD >>
No Kad Pengenalan Baru : << NO. K/P PYD >>
Nama : MOHD.RIDZUWAN BIN WARI
Jawatan Sebenar : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29
Unit Organisasi : SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1
Tahun Prestasi : 2008

SULIT

Peringatan

VBScript: Cipta Baru

Skt untuk tahun prestasi 2008 tidak wujud. Anda ingin menciptanya?

Yes No

Muat Turun

Get HRMIS
Clear Browser
History

Microsoft
Internet
Explorer

Get Acrobat
Reader



SA SARAN KERJA TAHUNAN

ID Pemilik Kompetensi : << ID PYD >>
No Kad Pengenalan Baru : << NO. K/P PYD >>
Nama : MOHD.RIDZUWAN BIN WARI
Jawatan Sebenar : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29
Unit Organisasi : SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1
Tahun Prestasi : 2008

SULIT

Teruskan

Peringatan

2. Klik butang **Teruskan** untuk meneruskan proses

Fungsi **Aturan SKT** adalah untuk CO menyusun semula semua SKT yang telah ditambah atau disalin.

Fungsi **Salin** adalah untuk CO menyalin SKT bagi tahun sebelumnya, jika ada.

3. Klik **Tambah** Aktiviti/Projek.

[Tambah](#) [Hapus](#) [Simpan](#) [Batal](#)

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bi/PM/50901020ViewMaintainIndPlan.asp?ejsftvæ=:62752:12249æ&otefmjgæ=FWJMTJNSICE=OTEFMJGæ&exQsutæ=&oopdsutæ=432dcb;2121;2;72;2211;7;C

[Papar Format Keseluruhan](#) | [Aturan SKT](#) Salin dari tahun sebelumnya: [Salin](#)

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	<i>(Klik untuk masukkan data)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	-Pilihan- -Pilihan- Masa Kuantiti Kualiti Kos Lain-lain	<i>(Klik untuk masukkan data)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Isi maklumat-maklumat di atas. Dan klik butang **Simpan**.

[Papar / Ulasan Oleh PYD](#)
[Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)
[Dokumen Sokongan](#)
[Salin dari SKT PYD](#)

untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN)
 [Pengesahan SKT Secara](#)
[Papar SKT yang](#)
[Papar SKT yang](#)

Internet 100%

http://staging.eghrmis.gov.my/hrmis/bj/PM/50901020ViewMaintainIndPlan.asp?ejsftvæ=:62752:12249æ&otefmjgæ=FWJMTJNSICE=OTEFMJGæ&exQsutæ=&oopdsutæ=432dcb;2121;2;72;2211;7;C

[Papar Format Keseluruhan](#) | [Aturan SKT](#) Salin dari tahun sebelumnya : [Salin](#)

Bil. BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

1 Aktiviti/Projek/Keterangan :
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VBScript: Mesej HRMIS

Adakah anda pasti untuk simpan rekod ini?

5. Klik butang **Tambah**, jika pasti untuk menambah Petunjuk Prestasi.

6. Klik butang **Yes** jika pasti untuk menyimpan. Kemudian papar mesej **Berjaya disimpan**. Dan klik butang **OK**.

[Papar / Ulasan Oleh PYD](#) [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

Internet 100%

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

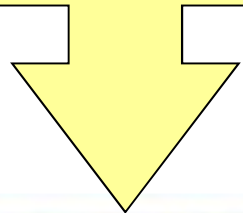
Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

VBScript: Mesej HRMIS ✖

 Berjaya disimpan!

Fungsi **Salin dari SKT PYD** adalah untuk PPP menyalin SKT PYD bagi tahun tersebut, jika SKT PYD telah disahkan oleh PPP. Fungsi ini hanya dipaparkan semasa PPP baru mewujudkan SKT.



[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#) [Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#) [Dokumen Sokongan](#) [Salin dari SKT PYD](#)

untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN) [Pengesahan SKT Secara](#) [Papar SKT yang](#) [Papar SKT yang](#)

Bil. BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

Tambah KPI

Hapus KPI

Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan **Aktiviti/Projek/Keterangan** dan **Petunjuk Prestasi** bagi SKT 1.

7. Klik **Tambah Aktiviti/Projek**, jika ingin menambah Aktiviti/Projek bagi **SKT yang ditambah**. Ulangi langkah di **slide 6** dan seterusnya.

Tambah

Hapus

Simpan

Batal

ran / Ulasan Oleh PYD

Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP

Dokumen Sokongan

Salin dari SKT PYD

Hantar

untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN

Pengesahan SKT Secara

Paparan SKT yang

Paparan SKT yang

Internet

100%

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

[Tambah KPI](#) [Hapus KPI](#)

8. Masukkan maklumat **Aktiviti/Projek/Keterangan** bagi **SKT 2 yang ditambah**. Ulangi langkah di **slide 6** dan seterusnya.

2 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

[Tambah KPI](#) [Hapus KPI](#)

[Tambah](#) [Hapus](#) [Simpan](#) [Batal](#)

1

Aktiviti/Projek/Keterangan :
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Tambah KPI](#) [Hapus KPI](#)

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :
yang ditambah

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

[Tambah KPI](#) [Hapus KPI](#)

[Tambah](#) [Hapus](#) [Simpan](#) [Batal](#)

10. Klik butang **Hantar** untuk menghantar kepada PPP bagi penilaian SKT CO.

9. Klik hyperlink **Dokumen Sokongan** untuk muat naik dokumen yang berkaitan.

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

Tambah KPI

Hapus KPI

VBScript
Andakah anda pasti hendak menghantar Rancangan untuk Pengesahan?

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Memberi Khidmat Kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jun- Disember	Jun - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 Mesyuarat Kerja	submodul PTK			

Tambah

Hapus

Simpan

Batal

11. Klik butang **Yes**, jika pasti untuk menghantar, atau **No** jika tidak.

Hantar

untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN

[Pengesahan SKT Secara](#)

[Papar SKT yang](#)

[Papar SKT yang](#)

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	2 submodul PTK			

Tambah KPI

Hapus KPI

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Memberi Khidmat Kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Baru)

VBScript: Mesej HRMIS ✖

 Berjaya dihantar!

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jun - Disember	Jun - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 Mesyuarat Kerja	submodul PTK			

Tambah

Hapus

Simpan

Batal

[Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

[Dokumen Sokongan](#)

[Salin dari SKT PYD](#)

untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (FAIRUZ AFFANDI BIN

[Pengesahan SKT Secara](#)

[Papar SKT yang](#)

[Papar SKT yang](#)

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang utamabari
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

RMIS -- Webpage Dialog

EJ ALIRAN KERJA

Asi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

atus	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
aya	PM : PENGESAHAN PERANCANGAN (MOHD.RIDZUWAN BIN WARI) (Kod Aliran Kerja : PM-012)	FAIRUZ AFFANDI BIN ABDUL AZIZ	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	10/10/2008 4:41:06 PM

[Keluar](#)

[ej boleh dipapar melalui Peti Masuk](#)

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Membantu Penambahbaikan Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Memerlukan Pengesahan)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Januari - Disember	Januari - Disember			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 2 submodul PTK	Jun - Disember			

[Tambah KPI](#) [Hapus KPI](#)

Paparan lengkap status SKT-
(Memerlukan Pengesahan)
setelah SKT dihantar kepada
PPP untuk pengesahan.

2 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**
Memberi Lhidmat kepakaran Modul HRMIS

Petunjuk SKT : SKT yang dirancang SKT yang ditambah
(Memerlukan Pengesahan)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

[Tambah](#) [Hapus](#) [Simpan](#) [Batal](#)



**SEKIAN,
TERIMA KASIH**